

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47003350
DENOMINACIÓN	CEIP MACIAS PICAVEA
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2022/2023, revisado para 2023/2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

- Contexto socioeducativo.

El centro escolar CEIP Macías Picavea, está situado en el barrio “El Hospital” de Valladolid, teniendo su origen en el colegio de enseñanza primaria “Príncipe D. Jaime”. Contempla Ed. Infantil y Ed. Primaria. Está adscrito al I.E.S Zorrilla.

El centro consta de dos edificios independientes. El edificio de Infantil está situado en la C/ González Dueñas y el de Primaria está situado en C/ Madre de Dios nº 1.

Tiene en su entorno múltiples edificios e instituciones de gran influencia en la vida sociocultural y académica del barrio y de los alumnos; entre ellos se destacan el Campus Universitario y distintas Facultades, Hospital Clínico Universitario, Biblioteca Pública "Reina Sofía", Convento de San Pablo, Museo Nacional de Escultura, Centro Cívico "La Esgueva" o Servicio Territorial de Sanidad y Bienestar Social de la Junta de Castilla y León.

Las familias presentan un nivel sociocultural medio-bajo. El porcentaje de padres y madres que poseen estudios siempre había sido alto, así como el número de padres y madres con trabajo cualificado y estable, pero en los últimos cursos, debido especialmente a la crisis económica y a la elevación del índice de inmigrantes, se está reduciendo este porcentaje y apareciendo casos de situaciones de pobreza cultural y/o económica. También cabe destacar como en los últimos años ha aumentado el número de familias monoparentales. En el ámbito educativo y cultural la implicación de las familias es mayor en E Infantil y va disminuyendo según los alumnos van subiendo en Primaria. El interés por la evolución académica de los alumno/as es bueno, en general.

La Asociación de Madres y Padres de Alumnos cumple una función importante en la organización de actividades extraescolares. En el AMPA están afiliadas aproximadamente un 25% de las familias, dentro de éstas un grupo reducido organiza y desarrolla la mayoría de las actividades.

El alumnado procede en su mayoría del entorno próximo del centro, aunque algunos alumnos residen en otros puntos de la ciudad o en localidades próximas, pero los progenitores trabajan cerca del colegio.

En Infantil la matrícula de alumnado de procedencia extranjera ha aumentado en los últimos cursos. El origen de estos alumnos es mayoritariamente latinoamericano y árabe.

La especialista de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje, a media jornada, atiende al alumnado con dificultades de aprendizaje, otros alumnos con necesidades de refuerzo son atendidos por otros profesores.

El agrupamiento de alumnos se realiza atendiendo a su edad cronológica en cada uno de los niveles de las dos Etapas.

Los alumnos presentan un alto nivel de asistencia. Prácticamente no se registra absentismo escolar. La puntualidad es buena, pero mejorable en algunas familias. Así mismo, los alumnos muestran buen índice de socialización y adecuadas relaciones con el profesorado.

Hay que destacar, como ya se ha mencionado en el punto anterior, el aumento progresivo de alumnos inmigrantes.

Nuestro alumnado mantiene habitualmente una actitud positiva y de respeto a las normas; sin embargo, no debemos conformarnos simplemente con esta actitud respetuosa hacia la norma establecida y por ello intentamos fomentar hábitos de trabajo de forma paulatina.

La mayor parte de los alumnos consiguen superar los objetivos mínimos a lo largo de las etapas de Educación Infantil y Primaria. Son pocos los niños que no promocionan al curso siguiente, decisión que se adopta de acuerdo con los criterios de promoción establecidos.

El número de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo no es demasiado amplio. Si se está apreciando un incremento del grupo de alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a trastorno por déficit de atención, así como del alumnado con necesidades de compensación educativa y de casos de alteraciones de la comunicación y del lenguaje.

Estos alumnos son atendidos, según las circunstancias, dentro o fuera del aula a tiempo parcial por el profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje o por los profesores en horario de refuerzo educativo.

El Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica lleva a cabo la valoración de los alumnos, siempre con la previa autorización de los padres. Una vez realizada, se aportan orientaciones y proponen las medidas de escolarización que puedan dar respuesta adecuada a las necesidades que los niños planteen.

El Equipo docente formado por 14 profesores de educación infantil, primaria y especialistas tiene acceso pleno a los recursos digitales del centro. Los dos edificios cuentan con buena conexión a internet.

- Justificación y propósitos del Plan.

La competencia digital y los continuos cambios y actualizaciones en este campo suponen un reto continuo para el profesorado de los centros educativos. Estos nuevos recursos que van evolucionando según pasa el tiempo supone un trabajo de actualización tanto a nivel material, lo cual implica un coste económico, como a nivel formativo para la comunidad educativa.

Es por esto por lo que vemos la necesidad en nuestro centro de la creación de un proyecto basado en los principios en los que se sustenta el [PEC](#) para dar cabida a todos estos cambios y en todos los niveles que supone la actualización en este campo.

Nuestro propósito a nivel de centro se sustenta bajo este gran objetivo que señalamos a continuación:

Planificar un proyecto de acción TIC integrado en el proceso de enseñanza aprendizaje de nuestros alumnos teniendo en cuenta los recursos digitales de los que disponemos y dirigiéndonos hacia una educación digital saludable para nuestros alumnos y familias.

2. MARCO CONTEXTUAL

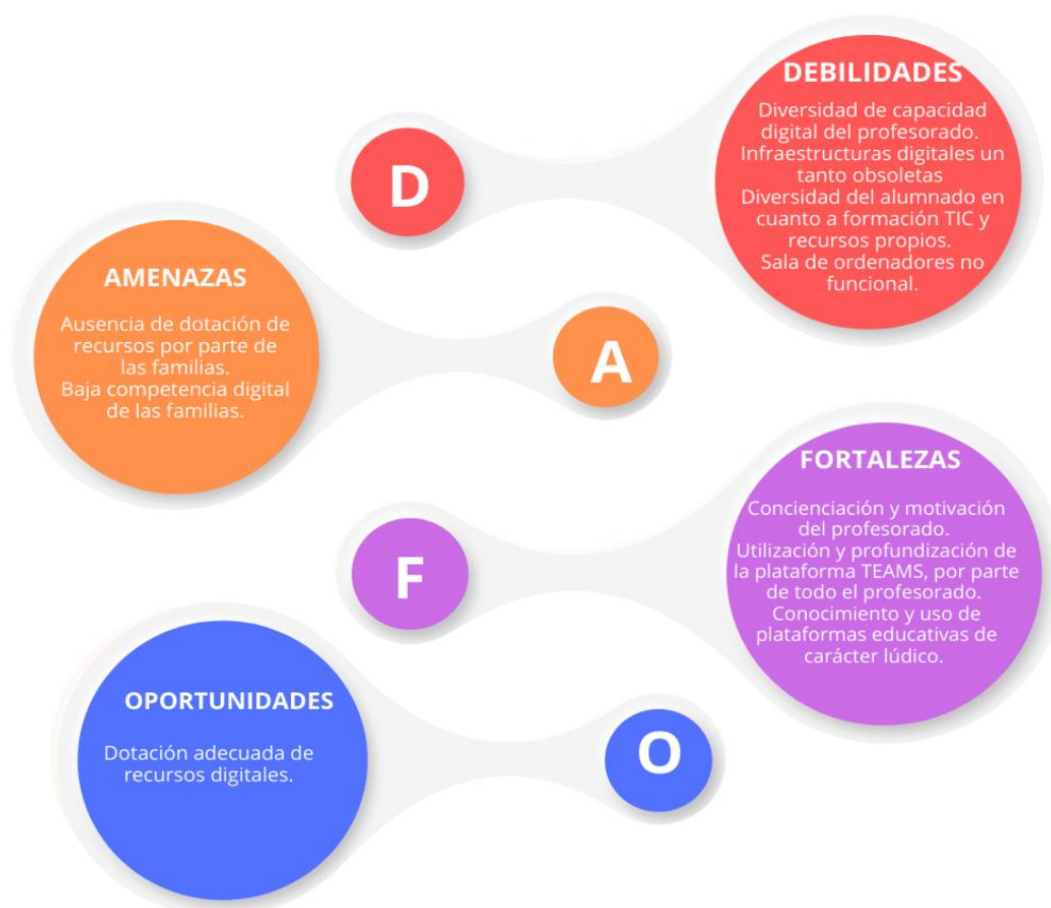
2.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

En líneas generales, consideramos que desde el centro se hace uso de las TIC de manera transversal, tanto como recurso de enseñanza-aprendizaje, como herramienta de organización, repositorio y canal de comunicación. Nos situamos en un nivel medio.

- Autorreflexión: capacidad digital docente.

En nuestra autoevaluación, hemos establecido nuestra capacidad digital en un nivel medio. No obstante, continuamos con actividades de formación TIC.



- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Tras analizar los datos, podemos señalar que a pesar de que las familias disponen de muy pocos recursos digitales el centro dispone de un servicio de préstamo de ordenadores de la JCyL para aquellos alumnos que lo precisen en su proceso de enseñanza aprendizaje. Además, dentro del plan de formación del centro seguimos un itinerario digital que con los grupos de trabajo se adapta a nuestras necesidades en función del momento en el que nos encontramos.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

<p>OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dinamizar el uso de las TIC en la actividad diaria de aula, como recurso lúdico y metodológico de aprendizaje. -Introducir de forma progresiva al alumnado en el manejo de editores de texto y presentaciones digitales, (Word, PowerPoint) -Integrar las TIC como herramienta y como contenido de aprendizaje, dentro de las programaciones de aula. -Incorporar el uso y conocimiento de las TIC dentro de los procesos de evaluación.
<p>OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Progresar en la organización y gestión del centro a través de herramientas y plataformas digitales. -Promocionar la actividad y comunicación de centro a través de la página web y de otras plataformas, (Teams, Twitter) -Favorecer la cooperación de todos los docentes de centro para la mejora de habilidades digitales. -Dinamizar el uso de repositorios como Onedrive, para el almacenamiento e intercambio de documentos y recursos educativos.
<p>OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Unificar criterios de utilización de espacios y equipos digitales en el aula. -Establecer protocolos de seguridad y confianza digital. -Determinar actuaciones de limpieza y desinfección de equipos e infraestructuras digitales en relación a la pandemia de COVID-19

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Para la realización del plan contamos con el apoyo de los Mentores Digitales de la Dirección Provincial y una comisión creada en el centro para una mayor dinamización de la propuesta que aquí se refleja. Se realiza durante el segundo y tercer trimestre del curso 2021/2022. Entendemos este Plan como un documento dinámico que al igual que las necesidades tecnológicas van cambiando a lo largo del tiempo, también lo hará el Plan de nuestro centro. Para ello la comisión TIC del centro se reunirá trimestralmente con el fin de poder dar cabida a las nuevas necesidades dentro de este proyecto.

ELABORAR-EJECUTAR-EVALUAR-AJUSTAR son las tareas que se llevarán a cabo cada curso con nuestro Plan:

ELABORAR: planificamos estrategias y procesos para llevar a cabo el Plan TIC.

Primeras semanas de septiembre

EJECUTAR: el profesorado integra en su proceso de enseñanza las estrategias planificadas.

Durante todo el curso escolar

EVALUAR: análisis de resultados y propuestas de mejora.

Evaluación procesual. Durante el curso. En el **segundo trimestre** se hará una puesta en común en reuniones de coordinación.

AJUSTAR: incluir estas propuestas en nuestro documento dinámico del Plan.

Tras la puesta en común en reunión de coordinación.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Una vez finalizada la elaboración del Plan se presentará en claustro para su posterior aprobación. Posteriormente, se presentará en el consejo escolar para así dar conocimiento del plan a la comunidad educativa.

El Plan se colgará en la [web del centro](#) para así dar mayor visibilidad de este proyecto.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades.

El 10 de febrero del 2022 se crea la comisión TIC en el centro como se puede ver en el [acta](#), cuya responsabilidad principal es la elaboración del Plan Digital CoDiCe TIC. La Comisión está formada por los siguientes profesores:

Responsable	Funciones	Temporalización
Directora del centro	Coordinar la elaboración del plan.	Reuniones mensuales de la comisión
Coordinadora de Formación	Actuar de intermediario entre los asesores del CFIE y la comisión del centro.	Reuniones con la comisión a medida que avanzamos en los diferentes apartados.
Coordinador/a TIC	Recoger la información digital del centro y el profesorado para la elaboración del plan. Facilitar y guiar al profesorado recién incorporado al centro, en el uso de las herramientas TIC del colegio.	Recogida de información en la CCP

Profesora especialista	Recoger la información digital del centro y el profesorado para la elaboración del plan.	Recogida de información en la CCP.
------------------------	--	------------------------------------

3.1.2 El Plan Digital CoDiCeTIC en relación con los documentos y planes institucionales. Donde se hace referencia al tic en los documentos de centro

A continuación, indicamos brevemente donde se hace referencia a las TIC en los [documentos de centro](#):

- **Plan de contingencia:** Por las medidas COVID nuestro centro utiliza la aplicación TEAMS para trabajar con las familias confinadas. (Este curso se mantiene el Plan de Contingencia del curso pasado en previsión de algún problema, pero las medidas COVID ya se han retirado).
- **Proyecto educativo de centro:** En los objetivos generales de Educación Primaria se hace alusión al uso de las TIC.
- **Programación General Anual:** Dentro de los objetivos marcados para el curso 22-23 se destaca el uso de la aplicación Teams
- **Plan de fomento a la lectura:** Se hace referencia a lo largo de todo el Plan al uso de las TIC tanto para la búsqueda de información como para la animación a la lectura y el desarrollo de las competencias.
- **Programaciones didácticas:** La normativa marca el desarrollo y evaluación de las ocho competencias entre las que se encuentra la Digital. Por ello su uso, conocimiento y desarrollo se encuentra a lo largo de todas las programaciones de todas las materias. Aun así, en el área de Contenidos y currículo, hemos propuesto una línea de acción para mejorar y adaptar las programaciones didácticas a la nueva ley.
- **Reglamento de régimen interno:** donde se reflejarán la distribución y custodia de los medios informáticos, actualizándolo este curso con la llegada de más recursos digitales.
- **Plan de acción tutorial:** El contacto e intercambio de información con las familias se realiza entre otros cauces a través de la plataforma TEAMS, y mediante correo electrónico.
- **Plan de mejora:** desde el centro se facilita la integración de alumnos y profesores en el uso de herramientas TIC. A través de sendos cuestionarios, podemos conocer los contenidos que ya manejan, así como las necesidades que se plantean. El coordinador TIC, se encarga de guiar a los docentes que llegan al centro.
- **Plan de formación del centro:** durante los cursos anteriores se ha trabajado mediante Grupo de Trabajo en la aplicación TEAMS. Además, este curso se suma la utilización de otras aplicaciones que se explican con más detenimiento en las distintas áreas.
- **Plan de atención a la diversidad:** queda reflejado en este plan el uso de las aplicaciones TIC para el apoyo individual y para compensar las dificultades.

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo directivo	GECE	Gestión económica del centro
	Stilus	Gestión administrativa de centro: admisión, comedor escolar, gestión de personal...
	Outlook	Comunicaciones oficiales
	COLEGIOS	Gestión docente: actas, historiales, expedientes, certificados...
Claustro	WhatsApp	Comunicación interna de carácter urgente
	Teams	Intercambio de recursos e información
	OneDrive	Repositorio
	Outlook	Comunicaciones oficiales. Intercambio de archivos

3.1.4 Propuestas de innovación y mejora:

PROPUESTAS DE MEJORA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	MEDIDAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
PLAN DE FORMACIÓN	Continuar con la formación relacionada con el CoDiCe TIC	Solicitar un nuevo Plan de Formación con itinerario TIC	Coordinadora de Formación	Finales de curso 22/23
PLAN DE CONVIVENCIA	Tener en cuenta los recursos digitales en la renovación del plan		Equipo directivo	Tercer trimestre curso 22/23

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Cada ciclo tendrá sus propios objetivos y líneas de trabajo estructurados de una manera temporal y progresiva, según se recogen en este plan de actuación.

3.2.1 Proceso de integración

Como objeto de aprendizaje.

Teniendo en cuenta el Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria en el que aparecen reflejados los Descriptores de la competencia digital del alumnado, en el centro trabajamos dichas competencias de forma activa y transversal, en las diferentes áreas de conocimiento, a través de aplicaciones lúdicas y educativas como la búsqueda información, creación de contenidos y

soluciones digitales sencillas y conocimiento de riesgos y de medidas de prevención en entornos digitales.

Como entorno de aprendizaje.

En el centro desarrollamos diferentes escenarios ante el uso de los recursos tecnológicos:

Entorno presencial: es en el que hacemos uso de las TIC dentro del aula, de manera presencial con el alumnado. Aprovechamos estos momentos para que el alumnado aprenda el uso correcto de estas herramientas, además de crear un entorno más motivador. La temporalización y organización de actividades TIC varía en función de la edad de los alumnos, y de la inmersión de los diferentes profesores en nuevas tecnologías. No obstante, se prevé una profundización progresiva de la competencia digital acorde a la edad.

Prevedemos volver a utilizar los dispositivos dentro del aula durante este curso. Para ello se ha valorado comprar un armario con enchufes para que sea más sencillo transportar los miniportátiles de un aula a otra.

Entorno mixto: El aprendizaje llevado a cabo en el aula es predominantemente mixto, con actividades llevadas a cabo dentro del aula y otras en casa, haciendo uso de la plataforma TEAMS, bien para intercambio de material y repositorio, así como de enlace a otras aplicaciones educativas. (Liveworksheets, Genially, Learningapps..)

[\(Teams 5º\)](#)

Entorno no presencial: se hace uso de TEAMS, para enviar tareas, explicaciones y actividades de refuerzo a los alumnos.

10

Como medio de acceso al aprendizaje.

En el centro consideramos los recursos y herramientas tecnológicas muy adecuados para la motivación y adaptación de los contenidos al alumnado con necesidades educativas. Por ello la especialista de PT y AL cuenta con un portátil y tiene a su disposición los miniportátiles para trabajar con los alumnos con los que usa [recursos digitales](#) como páginas Ondaeduca o WordWall.

3.2.2 Criterios, modelos metodológicos.

- Como herramienta de comunicación e intercambio de información, (TEAMS, correo de EDUCACYL).
- Como herramienta para la edición de textos y realización de presentaciones, (Word, PowerPoint).
- Como herramienta lúdica para reforzar contenidos, (Wordwall, Liveworksheets, Kahoot, Plickers)
- Como herramienta para la creación de contenidos digitales, (Canva, Genially).
- Como objetivo para mejorar en este aspecto, nos planteamos mejorar la coordinación docente y unificar contenidos relacionados con las TIC, así como del uso de apps.

- **Infantil:** actividades en pizarra digital relacionadas con los contenidos que se trabajan. Se utilizan blogs (ClassDojo...) para mantener una comunicación fluida con las familias.

<https://oyetocacanta.blogspot.com/>

- Para el **primer ciclo**, propuestas didácticas a través de la pantalla digital y portátiles para adquirir habilidades básicas como el manejo del puntero, ratón, arrastrar, seleccionar, abrir y cerrar ventanas, iniciación en el uso del teclado entre otras.
- Para el **segundo ciclo**, iniciación a editores de texto, manejo de programas didácticos, y acceso a su perfil de Educacyl, y búsqueda de información en la red.
- Para el **tercer ciclo**, uso de [plataformas educativas](#) como Genially, Office 365, PowerPoint, Canva.

Aunque desde el centro siempre es prioritario el trabajo y la organización grupal, debido a la situación de COVID-19, se priorizó el trabajo individual o en todo caso por parejas, manteniendo las medidas de higiene que exigía el protocolo. No obstante, se trabajó con algunas apps como Canva, favoreciendo el trabajo en grupo al poder editar cada proyecto desde casa. En este momento, pasada ya la crisis sanitaria, se recuperará el trabajo en grupo manteniendo el uso de aplicaciones que lo permitan y favorezcan compartiendo materiales y tareas con herramientas TIC.

3.2.3 Inclusión educativa.

El departamento de PT y AL hace uso de recursos digitales, con páginas como Ondaeduca, o Wordwall y tiene acceso a todos los proyectos digitales llevados a cabo en cada aula. Trabaja de manera individual con los alumnos o en pequeño grupo.

11

La elección de Ondaeduca está motivada por la facilidad de adquisición de fonemas, de articulación, y por abarcar todos los niveles del proceso de enseñanza-aprendizaje. Resulta también muy motivadora al alumno. Wordwall resulta muy sencilla en el manejo y a la hora de realizar actividades lúdicas y motivadoras.

Sin embargo, no disponemos de muchos dispositivos digitales. Tan solo utilizamos miniportátiles que pueden utilizar de forma individual o en grupos de un máximo de tres personas.

3.2.4. Propuestas de innovación educativa.

PROPUESTAS DE MEJORA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	MEDIDAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
-Formación continua del profesorado.	Detectar las necesidades del claustro en el curso 22/23	Ofertar cursos de interés.	Coordinador de formación	CURSO 23/24 - 24/25
-Reuniones de coordinación para analizar el cumplimiento del plan TIC.	Observación y recogida de datos	Cuestionarios específicos; rúbricas	Comisión TIC	Una al trimestre
Dar a conocer al claustro la plataforma común de comunicación y repositorio para todos los docentes	Equipo de trabajo en TEAMS Carpeta en ONEDRIVE		Claustro	Primer trimestre curso 23/24
Criterios metodológicos comunes en las programaciones	Reuniones de ciclo en la elaboración de las nuevas programaciones		Claustro	Primer trimestre 23/24

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

En el centro contamos con un porcentaje importante de profesorado interino por lo que las necesidades y competencias digitales varían en función del curso. Es por ello, que consideramos muy importante tener un punto de partida para poder detectar necesidades y así llevar a cabo una formación acorde a las mismas. Por eso, a principio de curso indagamos más en las primeras reuniones de claustro. No obstante, la formación que se realizará en el curso siguiente es elegida en mayo por todo el Claustro. Durante el curso 22/23 realizaremos una formación relacionada con *pensamiento computacional*.

Por otro lado, tenemos un [cuestionario](#) preparado para el profesorado que se incorpora al centro, para así poder guiar en su integración digital dentro del centro. Aquí podemos ver los [resultados](#) a modo de ejemplo.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Durante los últimos años la formación del profesorado se ha centrado en mejorar la competencia digital docente a raíz de la pandemia, ya que el uso de los recursos TIC se ha convertido en algo habitual y rutinario, además de ser motivante para el alumnado, un alumnado que, no debemos olvidar, es nativo digital y, nosotros, como docentes, debemos guiarles en un uso adecuado de los mismos.

Es por ello que nuestras últimas formaciones, a través de cursos y seminarios de trabajo, han sido relacionadas con las TIC y que continuaremos en ellos cursos venideros.

CURSO	Modalidad	Título	Porcentaje profesores	Finalidad del curso
22/23	Curso	Pensamiento computacional	100%	Conocer esta herramienta de trabajo tan presente en las nuevas programaciones LOMLOE
21/22	Seminario	<i>Teamizando el Macías</i>	70%	Profundización en el uso de herramientas de TEAMS y otras de carácter lúdico y educativo.
20/21	Grupo de Trabajo	<i>Uso de Temas y Moodle en la enseñanza no presencial</i>	100%	Iniciarnos en el uso de Teams, profundizando en el uso de otras herramientas como Moodle
19/20	Seminario	<i>Iniciándonos en Moodle</i>	100%	Iniciación en el uso de la plataforma Moodle

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

En estos momentos, no disponemos de un plan de acogida TIC para aplicar de forma inmediata en nuestro centro. No obstante, hemos comenzado a crear algunas de las propuestas que queremos incluir en el futuro plan, como el cuestionario de autoevaluación, que hemos mencionado anteriormente. En el plan de acogida del centro se hará referencia entre otras cuestiones, al uso de las tecnologías que se van a utilizar en el centro y en casa para el desarrollo del proceso educativo. Respecto al **profesorado**, al principio de curso les recordaremos que cada uno tienen un usuario y contraseña Educa, que utilizamos para la comunicación interna y con las familias, el intercambio de información, y también para crear perfiles de diferentes aplicaciones educativas (Canva, Kahoot, Genially).

Será la comisión TIC, quién se encargue de facilitar y de guiar al profesorado en su integración al centro, (utilización del correo de EDUCACYL; uso de TEAMS, y de ONEDRIVE).

Si el profesorado se incorpora durante el curso, se le facilitará la información a través de reuniones explicativas, será los miembros de la comisión TIC los que se encarguen de resolver dudas a este respecto.

En cuanto a las **familias** se les facilita toda la información por escrito y se resuelven dudas en las reuniones de padres. Entre los puntos de esta primera reunión, se trata el uso de TEAMS y del

correo electrónico, así como el acceso a EDUCACYL, (usuario, contraseña...), facilitando las ayudas necesarias para conseguir la autonomía del alumno o bien de sus padres en caso de los alumnos más pequeños.

3.3.4. Propuesta de innovación y mejora:

PROPUESTAS DE MEJORA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	MEDIDAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
23/24	Curso	Robótica y Pensamiento computacional	100%	Continuar profundizando en el conocimiento de actividades que ayuden a desarrollar el P. Computacional en nuestros alumnos.
23/24	Seminario	<i>Plan CoDiCe TIC: Macías Picavea con las TIC</i>	100%	Profundización en el uso de herramientas TIC y mejorar nuestro repositorio de recursos.

3.4. Procesos de evaluación.

Objetivos	Estándares	Indicadores de logro		
		Conseguido	En proceso	No conseguido
Objetivos de dimensión educativa.				
Dinamizar el uso de las TIC en la actividad diaria de aula, como recurso lúdico y metodológico de aprendizaje.	Utilizan las herramientas digitales correctamente, contribuyendo al cuidado de los dispositivos			
	Incorporan contenidos digitales en las tareas de casa.			
Introducir de forma progresiva al alumnado en el manejo de editores de texto y presentaciones digitales (Word, PowerPoint)	Muestran interés por el uso de herramientas TIC.			
	Realizan y copian textos sencillos en Word, manejando algunas herramientas de edición.			
	Crean presentaciones en PowerPoint, con un nivel de complejidad ajustado a la edad.			
Integrar las TIC como herramienta y como contenido de aprendizaje, dentro de las programaciones de aula.	Refuerzan y amplían contenidos con herramientas digitales.			
	Se incorporan contenidos digitales de manera secuenciada dentro de la programación de aula-			
Incorporar el uso y conocimiento de las TIC dentro de los procesos de evaluación.	Muestran un nivel adecuado en su competencia digital.			
	Conoce algunas aplicaciones, manejándose de forma acorde a la edad y nivel			
	Crea contenidos digitales a partir del trabajo de aula			
Objetivos	Estándares	Indicadores de logro		
Objetivos de dimensión organizativa.		Conseguido	En proceso	No conseguido
Progresar en la organización y gestión del centro a través de herramientas y plataformas digitales.	Utilizan los docentes Kaizala para comunicarse con las familias.			
	Utilizan los docentes otras plataformas digitales para mantener la comunicación con las familias			
	Contestan a los mensajes que se les envían de manera activa.			

Promocionar la actividad y la comunicación de centro a través de la página web y de otras plataformas (Teams, Twitter...)	Se actualizan frecuentemente la página web y las redes sociales del centro			
Favorecer la cooperación de todos los docentes de centro para mejorar las habilidades digitales	Progresan todos los docentes en su formación digital a través de cursos y seminarios.			
	Realizan tareas comunes y cooperan todos los docentes de centro en la realización de tareas digitales			
Dinamizar el uso de repositorios como OneDrive, para el almacenamiento e intercambio de documentos y recursos educativos.	Utilizan todos los docentes OneDrive para subir archivos y documentos de centro			
Objetivos	Estándares	Indicadores de logro		
Objetivos de dimensión organizativa.		Conseguido	En proceso	No conseguido
Unificar criterios de utilización de espacios y equipos digitales en el aula.	Se sigue el mismo protocolo de utilización y cuidado de dispositivos digitales y de colocación de equipos.			
	Se dispone de un espacio adecuado para la ubicación de dispositivos			
Establecer protocolos de seguridad y confianza digital	Se respetan protocolos comunes de seguridad y confianza digital			
				16
Determinar actuaciones de limpieza y desinfección de equipos e infraestructuras digitales en relación con la pandemia COVID-19	Mantienen las actuaciones de limpieza y desinfección establecidos en relación a la pandemia COVID-19			

3.4.1 Procesos educativos:

Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

En estos momentos la evaluación de la competencia digital se realiza sobre todo a través de la observación, bien en el aula, acerca del manejo del ordenador y de la PDI, como también de la ejecución de tareas y trabajos utilizando herramientas TIC.

Al no tener por el momento de una hora de informática, todas las destrezas relacionadas con las TIC se trabajan de manera transversal en las diferentes áreas. No obstante, en cada curso se contemplan unos contenidos mínimos que queremos que alcancen nuestros alumnos, secuenciados por cursos:

- Primero: Manejo del ratón y puntero. Arrastrar, seleccionar y abrir ventanas,
- Segundo: Perfeccionar destrezas anteriores. Iniciación en el uso del teclado.
- Tercero: Iniciación a editores de texto. Acceso a EDUCACYL.
- Cuarto: Perfeccionar destrezas. Búsqueda de información en red. Subir y descargar documentos,
- Quinto: Iniciación a mecanografía a través de aplicaciones lúdicas, (VEDOQUE). Perfeccionar el uso de OFFICE. Inicio en plataformas de edición de imágenes y contenidos, (Canva, Genially)
- Sexto: Perfeccionamiento y autonomía en el uso de programas vistos.

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Desde la aparición del plan de contingencia, en nuestro centro utilizamos la aplicación TEAMS. Todas las aulas tienen su espacio virtual y su uso está generalizado en la dinámica del proceso educativo.

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

En algunas tutorías los alumnos son informados de sus calificaciones a través de TEAMS.

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

A través de Idoceo y de otras aplicaciones.

En el centro se utiliza una hoja de cálculo para reflejar las calificaciones de los alumnos a lo largo del curso y así obtener una final de cada una de las áreas. Algunos profesores de manera particular utilizan para evaluar algunas apps como Idoceo...

3.4.2 Procesos organizativos:

Las aplicaciones utilizadas para organizar el centro que aparecen en el punto **3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación** son evaluadas en las reuniones de claustro en el caso de que surja algún tipo de incidencia.

Durante este curso, hemos acordado una propuesta de mejora para crear un cuestionario a través de FORMS para facilitar la evaluación de los procesos organizativos.

3.4.3 Procesos tecnológicos:

Este verano han cableado todo el centro para mejorar la conexión a Internet en todas las estancias y en ambos edificios. Se ha cambiado la configuración de la red y varios equipos en la sala de dirección, de profesores y varias aulas con el fin de modernizar las instalaciones y funcionamiento.

Con la llegada de nuevos equipos (Paneles interactivos) confiamos en tener a fin de curso una mejora sustancial a nivel de equipación.

3.4.4 Propuesta de innovación y mejora:

MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLES	DESARROLLO
Crear un cuestionario a través de FORMS para facilitar la evaluación de los procesos organizativos.	Unificar criterios en la elaboración de rúbricas de evaluación.	COMISIÓN TIC	Primer trimestre del 23/24
Dar publicidad al canal de TEAMS para anotar incidencias con los equipos informáticos	Animar al claustro a comunicar incidencias por esta vía	EQUIPO DIRECTIVO	Primer trimestre curso 23/24
Recordar al claustro la necesidad de llevar a cabo el protocolo de buen uso de los equipos.		COMISIÓN TIC	Septiembre 2023

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Como hemos explicado en el apartado **3.2.2 Criterios y modelos metodológicos**, utilizamos diferentes herramientas TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje, como por ejemplo (TEAMS, Canva, Wordwall...) y como hemos establecido en las Propuestas de mejora del punto **3.2.4** debemos incluir aspectos metodológicos comunes en las programaciones.

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

- * **Infantil:** actividades en pizarra digital relacionadas con los contenidos que se trabajan. Adquisición de habilidades básicas utilizando la PDI.
- * Para el **primer ciclo**, propuestas didácticas a través de la pantalla digital y portátiles para adquirir habilidades básicas como el manejo del puntero, ratón, arrastrar, seleccionar, abrir y cerrar ventanas, iniciación en el uso del teclado entre otras. Inicio en mecanografía a través de apps lúdicas, (VEDOQUE)
- * Para el **segundo ciclo**, iniciación a editores de texto, manejo de programas didácticos, y acceso a su perfil de Educacyl, y búsqueda de información en la red. Profundización en mecanografía a través de apps lúdicas, (VEDOQUE)
- * Para el **tercer ciclo**, Profundización en el uso de editores de texto y de presentaciones a través de plataformas educativas como Genially, Office 365, PowerPoint, Canva.

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Desde el colegio utilizamos la plataforma TEAMS y ONEDRIVE, como repositorio y herramienta de intercambio de información y documentos. Cada tutor tiene su propia aula en la primera de las dos, y dentro de la carpeta de ARCHIVOS, que sirve además como repositorio para los alumnos, cada alumno tiene su propia carpeta para poder subir tareas. Por otro lado, todos los profesores tenemos acceso a diversos espacios en ONEDRIVE, que sirven como repositorio de archivos y documentos de centro.

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora:

MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLES	DESARROLLO
Informar al nuevo claustro sobre las vías de comunicación con las familias y los alumnos.	Utilización de TEAMS	Equipo Directivo	Septiembre 2023
Dar a conocer el Stylus familias y sus posibilidades	Al claustro y a las familias en las reuniones de padres	Equipo directivo y tutores.	Primer trimestre 23/24
Continuar trabajando el pensamiento computacional desde infantil hasta 6º de primaria.	Formación del profesorado en Pensamiento computacional y Robótica.	Equipo directivo y coordinadora de formación.	Primer y Segundo trimestre del curso 2023/2024
Introducir la robótica en las aulas desde infantil hasta primaria.	Utilización de los kits Lego Spike Essential y las bee-boots con los más pequeños.	Coordinadora TIC y profesorado.	Curso 2023/2024

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo directivo	GECE	Gestión económica del centro
	Stylus	Gestión administrativa: admisión, gestión de personal
	Outlook	Comunicaciones, envío de documentos
	COLEGIOS	Gestión docente: Historiales, actas, expedientes
Claustro	WhatsApp	Comunicación interna de carácter urgente
	Teams	Intercambio de recursos, información, reuniones online
	OneDrive	Repositorio
	Outlook	Comunicaciones oficiales, intercambio de archivos.
Centro		
1º - 2º - 3º - 4º	Teams	Educativo y comunicativo
5º - 6º	Teams, Blogger, ClassDojo	Educativo, lúdico y comunicativo

- **OneDrive:** utilizamos ONEDRIVE como repositorio interno a nivel de centro. Todos los documentos de centro se comparten a través de esa plataforma. También quedan archivados automáticamente los archivos que los alumnos comparten a través de TEAMS.
- **Correo electrónico:** Se hace uso siempre del correo de EDUCACYL, cuando es necesario realizar una comunicación urgente con las familias, y también para el envío de documentos como pueden ser los boletines de notas. También hacemos uso para la comunicación de todos los docentes de centro y para el envío de documentos.
- **WhatsApp:** utilizamos WhatsApp como medio de comunicación urgente, sobre todo cuando necesitamos una respuesta inmediata durante la jornada.
- **Teams:** es la aplicación principal en nuestro colegio. Nos servimos de ella para la comunicación con alumnos y familias y con fines puramente didácticos.

La base de la comunicación con las familias y el entorno educativo es TEAMS. El centro tiene acceso a los TEAMS de cada tutoría y lanza la información que considera más necesaria. Además, también disponemos de página web y Twitter que junto con el correo electrónico cada vez son más familias las que se animan a utilizarlo. Durante este curso 22/23 se ha propuesto en claustro dar difusión a las actividades que se realizan en el centro a través de las redes sociales.

Nos hemos planteado a nivel de claustro elaborar protocolos de comunicación con las familias a través de las herramientas utilizadas tal y como detallamos en las **propuestas de mejora**.

3.6.2 Propuesta de innovación y mejora:

MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLES	DESARROLLO
---------	-------------	--------------	------------

Optimizar el uso de OneDrive entre todo el claustro de profesores	Creación de un único repositorio que contenga todas las carpetas del curso.	Equipo directivo. Coordinador TIC	Todo el curso
Mejorar los protocolos de comunicación con las familias	Incluir directrices en el Plan de acogida	Claustro	Segundo trimestre curso 2023/2024
Difusión de actividades del centro en redes sociales	Nombrar un nuevo profesor encargado de las redes	Claustro	Septiembre 2023

3.7. Infraestructura

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En el centro contamos con un inventario de los dispositivos digitales de los que disponemos. Además, contamos con un protocolo de cuidado de dispositivos presente en la sala de profesores y próximamente en el aula de informática, a lo que sumamos la asignación de dispositivos por maestro al inicio de curso.

21

INVENTARIO

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

En el centro utilizamos las escuelas conectadas, CED DOCENCIA para la conexión a internet. Hasta el curso pasado en paralelo utilizábamos la conexión de telefónica que este curso ya no funciona y se ha retirado el rúter por parte de la junta.

3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios.

En estos momentos se está terminando de realizar el cableado del centro y la configuración de todos los nuevos dispositivos recibidos en estos últimos meses. Todo este proceso de organización lo está realizando el CAU.

3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Actualmente en el centro disponemos de una dotación por parte de la junta de equipos informáticos, de dispositivos adquiridos con los presupuestos del centro y de algunas donaciones. Para el mantenimiento y adquisición de nuevas necesidades se dispone de parte de

los presupuestos del colegio en función de la demanda de cada curso. No disponemos de una partida fija.

Todas las aulas disponen de pizarras digitales que poco a poco se fueron adquiriendo por el centro. Además, un panel digital en infantil fue dotado por la junta hace dos cursos.

El mantenimiento de los equipos se hace a través del CAU, las incidencias se comunican al equipo directivo y es éste el encargado de avisar al CAU.

3.7.5 Actuaciones para paliar la brecha digital.

Este curso queremos habilitar 20 portátiles para que todas las tutorías puedan tener al menos una sesión semanal de informática y así todo el alumnado se familiarice con el manejo de los equipos, descubriendo sus posibilidades de apoyo en el proceso de aprendizaje. Para ello se establecerá un horario fijando una hora para cada curso y dando la posibilidad de utilizar los portátiles en las horas que queden libres.

Para llevar a cabo este objetivo se están barajando dos posibilidades: la habilitación de la biblioteca como sala de informática de nuevo (el problema está en que se utiliza como aula de desdoble limitando la disponibilidad horaria) o adquirir un carro para poder transportar los portátiles donde se necesiten y tenerlos siempre disponibles y cargados.

Por otra parte, también se establecerá un protocolo de préstamo para cuando un alumno no pueda acudir al centro de forma ordinaria.

DOCUMENTO DE PRESTAMO PARA EL ALUMNO QUE LO NECESITE.

3.7.6 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Hasta este curso las incidencias se apuntaban en una hoja en la sala de profesores o se comunicaban al equipo directivo. Como propuesta de mejora para este curso, queremos crear un canal en TEAMS para facilitar la comunicación y que así todo quede registrado. El funcionamiento normalmente depende de los conocimientos del usuario, así como de la respuesta que dé el CAU a las posibles incidencias.

Este curso en la PGA añadiremos un apartado relacionado con el uso de dispositivos digitales por parte de los alumnos y posteriormente en la memoria realizaremos la valoración de la utilización de los mismos.

3.7.7 Propuesta de innovación y mejora:

MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLES	DESARROLLO
Crear horario de informática	Uso del armario portátil de las tablets	Equipo directivo	1º Trimestre curso 23/24
Continuar con el canal Teams para incidencias	Comunicado de incidencias	Comisión TIC	Todo el curso

3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

A principio de curso, en el claustro, se asigna un ordenador por tutoría en las aulas, a los especialistas se les asigna un portátil. Todo esto queda recogido en un documento WORD que custodia la directora del colegio. Todos los ordenadores se custodian en dirección.

En el centro utilizamos aulas conectadas. Cada profesor accede al WIFI y a su ordenador jcyL con sus credenciales.

DOCUMENTO DE PRESTAMO

3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El ordenador de dirección solo es utilizado por el equipo directivo y no se pueden introducir USB salvo el disco duro portátil donde se guardan las copias de seguridad de colegios, GECE y otros documentos. Las copias de seguridad las realiza también el equipo directivo. La memoria externa no se usa en ningún ordenador más.

En cuanto a las contraseñas de los ordenadores del centro estas están custodiadas por la dirección informando al inicio de curso al profesorado que las necesite. En relación a las credenciales de los alumnos a todos se les da su contraseña al incorporarse al centro y están custodiadas en secretaria las de todo el colegio por si a lo largo del curso se pudiesen necesitar.

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación

A lo largo del curso se organizan charlas del Plan director para alumnos y otras actuaciones relacionadas con ciberseguridad.

3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Este curso se quiere establecer un protocolo de uso de dispositivos para su correcto funcionamiento y buen mantenimiento, además de garantizar la seguridad y protección de los datos de cada profesor. Serán los profesores los responsables de transmitir a las familias de nueva incorporación las credenciales de acceso al correo educa, facilitados previamente por secretaría. Si las familias necesitan una nueva contraseña tendrán que solicitarlo a secretaría directamente o a través de los tutores.

Todos los cursos actualizamos durante el primer trimestre del curso las autorizaciones de imágenes, propiedad intelectual y voz, adaptándolo a las necesidades de cada curso y de cada profesor.

3.8.5 Propuestas de mejora:

MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLES	DESARROLLO
Incluir en el plan de acogida el itinerario de actuación en cuanto a la asignación de soporte		Equipo directivo	2º trimestre curso 2023/2024

informático para los docentes.			
Dar a conocer el protocolo de uso de los dispositivos comunes para su correcta conservación.	Optimizar el cuidado de dispositivos, así como al ahorro energético.	Comisión TIC	1º trimestre Curso 23/24

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

4.1.1 Valorar instrumentos y herramientas para diagnóstico del Plan y el grado de consecución de objetivo e indicadores de evaluación.

Vemos necesaria la evaluación continua de este plan por lo que siempre será un punto presente en las reuniones trimestrales de la comisión TIC. Al inicio del curso 2023/2024 valoraremos si se han llevado a cabo todas las propuestas de mejora planteadas para este curso escolar y así poder planificar alguna nueva de cara a seguir avanzando en materia digital.

4.1.2 Grado de consecución de objetivos propuestos en cada una de las dimensiones.

En el apartado [3.4 Procesos de evaluación](#) hemos establecido unos indicadores de logro para evaluar los objetivos del Plan Digital. Esta tabla es la que vamos a utilizar para evaluar la consecución de los mismos.

4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Realizamos una tabla con todas las propuestas de mejora del plan que se presenta al claustro en el claustro del 2º trimestre.

4.2. Evaluación del Plan.

Además de un Forms que valora el grado de consecución de cada una en las áreas del plan que se pasará al claustro a finales del curso 2022/2023

Con los resultados del documento Forms podremos valorar el grado de satisfacción del desarrollo del plan.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

4.3.1 Priorización de propuestas de mejora a desarrollar.

Dentro de las propuestas de mejora planificadas de cara a los dos próximos cursos queremos priorizar las relacionadas con la *utilización de los equipos digitales por parte de nuestros alumnos*, además de la *formación del profesorado* en materia digital.

Para ello durante el primer trimestre y paralelo a la realización de las nuevas programaciones consecuencia de la nueva LEY, acordaremos con el CFIE la formación que solicitamos a finales del curso pasado. Otro de los procesos llevados a cabo será acondicionar el espacio biblioteca-aula de informática del centro para así poder dar cabida a estos aprendizajes en el horario de los alumnos.

4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan.

Después de que hayamos evaluado el plan, aquellas propuestas que no se hayan alcanzado se estudiarán para conocer las causas por las que no se han logrado.